

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

10-04-2014

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

HỆ THỐNG QUẢN LÝ
TẠP CHÍ KHOA HỌC & GIÁO DỤC

<http://jse.ued.edu.vn>

Phần I. Hướng dẫn chung

Để phục vụ cho việc quản lý tạp chí khoa học, nhà khoa học (NKH) cần truy cập vào website <http://jse.ued.edu.vn>, tạo tài khoản và thực hiện đăng bài, phản biện. Đ/v các NKH thuộc Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng, hầu hết thông tin cá nhân, học hàm học vị... đã được cập nhật trong hệ thống, NKH chỉ cần kiểm tra và thực hiện điều chỉnh nếu cần. Tài khoản đăng nhập (tên đăng nhập) của các NKH thuộc Trường Đại học Sư phạm là 5 chữ số dưới dạng **3XXXX**, còn mật khẩu mặc định là **dhspdhdn**.

Tên đăng nhập dạng 3XXXX được thống nhất sử dụng chung trong tất cả các hệ thống quản lý của Trường Đại học Sư phạm, kể cả hệ thống quản lý đào tạo. Tuy nhiên, ở các website <http://scv.ued.edu.vn>, <http://conf.ued.edu.vn> và <http://jse.ued.edu.vn> dùng chung mật khẩu, còn ở hệ thống quản lý đào tạo dùng mật khẩu khác. Cần chú ý rằng, các website <http://scv.ued.edu.vn>, <http://conf.ued.edu.vn> và <http://jse.ued.edu.vn> dùng cơ chế đăng nhập một lần, nghĩa là, chỉ cần đăng nhập vào một hệ thống thì sẽ tự động được đăng nhập vào các hệ thống còn lại. Cũng tương tự cho đăng xuất, khi đã đăng nhập và đang làm việc trên các website đó, chỉ cần đăng xuất khỏi một website thì sẽ tự động được đăng xuất từ tất cả các website.

Hệ thống quản lý Tạp chí Khoa học & Giáo dục vừa được đưa vào sử dụng và đang trong quá trình hoàn thiện, **nếu gặp rắc rối hoặc phát hiện lỗi trong quá trình sử dụng hoặc có ý kiến đóng góp để chúng tôi hoàn thiện hệ thống, xin vui lòng liên hệ Phòng KH, SDH&HTQT (scvconfjse@gmail.com).**

Trân trọng cảm ơn!

MỤC LỤC

1. CÁC CHỨC NĂNG DÙNG CHUNG.....	1
1.1 Đăng nhập hệ thống	2
1.2 Quên mật khẩu	3
1.3 Đăng ký tài khoản	4
1.4 Đổi mật khẩu.....	7
1.5 Đăng xuất.....	8
2. CẬP NHẬT HỒ SƠ CÁ NHÂN	9
2.1 Cập nhật thông tin chung.....	10
2.2 Lĩnh vực nghiên cứu.....	10
2.3 Học vị - Chức danh KH.....	11

The screenshot shows the website for the Journal of Science & Education. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name: "TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG" and "THE UNIVERSITY OF DANANG - UNIVERSITY OF EDUCATION". A search bar is located on the right. The main banner features the journal title "TẠP CHÍ KHOA HỌC & GIÁO DỤC" and "Journal of Science & Education" in large, bold letters. Below the banner, there is a sidebar menu with options like "Giới thiệu", "Ban biên tập", "Giấy phép", "ISSN", "DS tác giả", and "Đăng nhập". The main content area has the title "Lời nói đầu" (Foreword) and a paragraph of text describing the journal's mission and history.

1. CÁC CHỨC NĂNG DÙNG CHUNG

Giao diện của trang chủ <http://jse.ued.edu.vn> như trên hình vẽ. Trước khi thực hiện các tác vụ khác nhau như gửi bài, phản biện..., NKH cần phải đăng nhập vào hệ thống. Thực đơn chung dành cho người dùng khi vừa truy cập vào trang chủ <http://jse.ued.edu.vn> bao gồm các mục: Đăng nhập, đăng ký tài khoản, tìm nhà khoa học, cập nhật hồ sơ, quên mật khẩu và các hướng dẫn - quy định.

1.1 Đăng nhập hệ thống

Click vào "Đăng nhập" để chuyển sang trang đăng nhập.



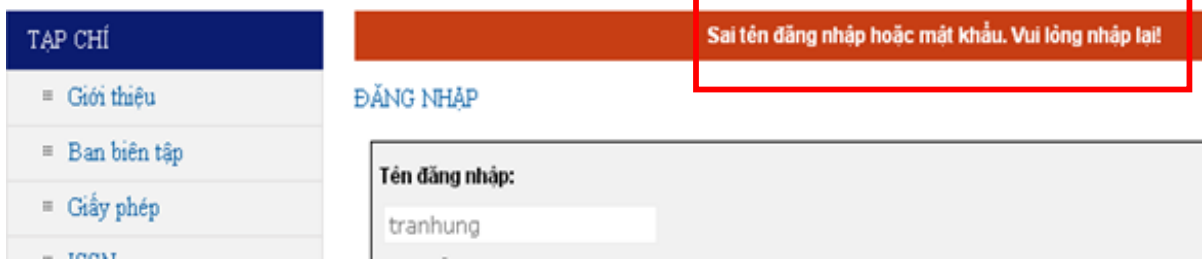
The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot displays a menu titled "DÀNH CHO NGƯỜI DÙNG" (FOR USERS) with several options: "Đăng nhập" (Login), "Đăng ký tài khoản" (Register account), "Tìm nhà khoa học" (Find scientist), "Cập nhật hồ sơ" (Update profile), "Quên mật khẩu" (Forgot password), and "Hướng dẫn - Quy định" (Guide - Terms). The right screenshot shows the "ĐĂNG NHẬP" (LOGIN) form. It includes a "Tên đăng nhập:" (Username) field with the text "tranhung", a "Mật khẩu:" (Password) field with masked characters "*****", a green "Đăng nhập" (Login) button, and a link "Chưa có tài khoản? Đăng ký" (Don't have an account? Register).

Nhập vào tên đăng nhập và mật khẩu mà NKH đã đăng ký trước đó. Nếu chưa có tài khoản cần phải thực hiện đăng ký tài khoản bằng cách click vào nút "Đăng ký".

Ví dụ: Tên đăng nhập: tranhung Mật khẩu: 12456.

Đối với các NKH là CBVC Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng, tên đăng nhập có dạng 3XXXX và đã có sẵn trong hệ thống, không cần đăng ký. Các tài khoản này đã được tạo sẵn trong hệ thống, NKH không cần đăng ký. Tài khoản dạng 3XXXX được thống nhất sử dụng cho tất cả các hệ thống quản lý tại Trường, kể cả các hệ thống <http://scv.ued.udn.vn>, <http://conf.ued.udn.vn>, <http://jse.ued.udn.vn> và quản lý đào tạo. Trong trường hợp NKH là CBVC Trường Đại học Sư phạm nhưng chưa có tài khoản, xin vui lòng liên hệ Phòng KH, SDH&HTQT (scvconfjse@gmail.com), không tự đăng ký.

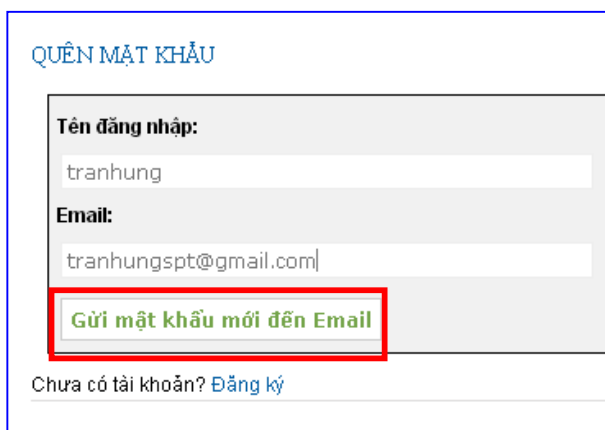
Click vào hộp "Đăng nhập" để đăng nhập vào hệ thống. Sau khi đăng nhập thành công NKH sẽ được chuyển về trang chủ. Nếu thông tin đăng nhập không đúng màn hình sẽ hiển thị như bên dưới:



Nếu bạn quên mật khẩu thì click vào liên kết "Quên mật khẩu" để lấy lại mật khẩu của mình.

1.2 Quên mật khẩu

Khi click vào liên kết "Quên mật khẩu", hệ thống sẽ chuyển sang trang mới, và yêu cầu NKH nhập các thông tin cần thiết. Thông thường như bất kỳ hệ thống nào, để thực hiện việc khôi phục mật khẩu, thành viên cần nhập tên đăng nhập và email được dùng để đăng ký thành viên trước đó.



Sau khi nhập tên đăng nhập và email, NKH click vào nút "Gửi mật khẩu mới đến email".

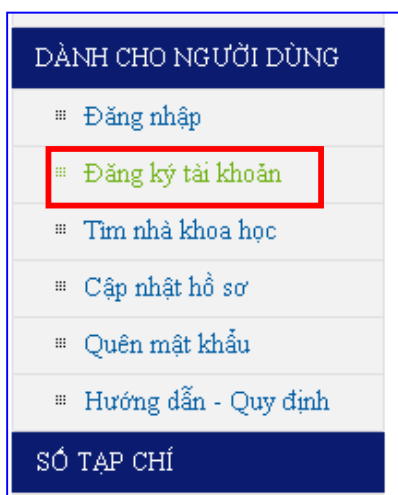
Tiếp theo NKH mở hộp mail của mình để lấy xem mật khẩu mới, thường thì email sẽ có nội dung như sau:

Mật khẩu đăng nhập mới đã được gửi vào email

NKH dùng mật khẩu này để đăng nhập lại vào hệ thống và tiến hành đổi mật khẩu.

1.3 Đăng ký tài khoản

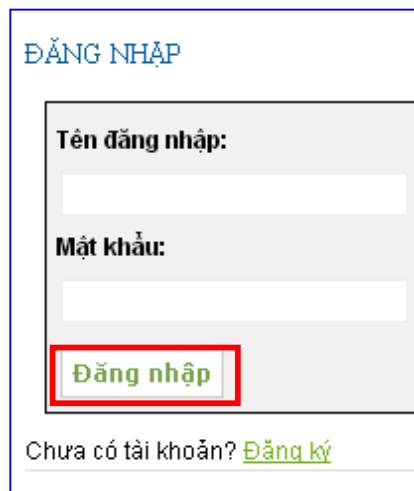
Để đăng ký tài khoản, NKH chỉ cần click vào liên kết "Đăng ký tài khoản" ở menu bên trái hoặc liên kết "Đăng ký" ở màn hình đăng nhập. Tài khoản được đăng ký này sẽ tự động có hiệu lực trong cả hệ thống <http://scv.ued.edu.vn> cũng như <http://conf.ued.edu.vn>.



DANH CHO NGƯỜI DÙNG

- Đăng nhập
- Đăng ký tài khoản**
- Tìm nhà khoa học
- Cập nhật hồ sơ
- Quên mật khẩu
- Hướng dẫn - Quy định

SỐ TẠP CHÍ



ĐĂNG NHẬP

Tên đăng nhập:

Mật khẩu:

Đăng nhập

Chưa có tài khoản? [Đăng ký](#)

Khi click liên kết "Đăng ký" hoặc "Đăng ký tài khoản", NKH sẽ được chuyển sang cửa

sổ đăng ký tài khoản. Tại đây, hệ thống sẽ yêu cầu NKH nhập các thông tin cần thiết và sau đó click vào hộp "Đăng ký" để gửi đăng ký tài khoản đến hệ thống, và "Huỷ" để huỷ bỏ quá trình đăng ký tài khoản.

ĐĂNG KÝ

Xin vui lòng kiểm tra tài khoản có chưa tại scv.ued.udn.vn trước khi đăng ký! Nếu tìm được họ tên nhưng không biết tài khoản, xin liên hệ Phòng KH, SBH & HTQT (hoithaoitf@ued.vn). Chúng tôi sẽ gửi tài khoản đăng nhập qua email. Kính đề nghị CBCCVC Trường Đại học Sư phạm, ĐHQĐN vui lòng liên hệ để nhận tài khoản! Trân trọng cảm ơn.

Họ và tên đệm
Trần Văn

Tên
Hùng Nam Ngày sinh(*): 02-09-1980

Chức danh - Học vị
Thạc sĩ

Đơn vị công tác
Nếu chưa có trong danh sách, xin vui lòng thông báo tên đăng nhập, họ tên và đơn vị đến email hoithaoitf@due.ued.udn.vn.
+---Trường Đại học Sư phạm

ĐT di động
0914753469

Email
tranhungspt@gmail.com

Địa chỉ liên hệ

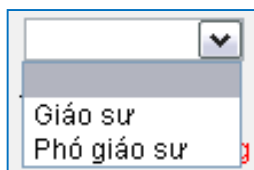
Tên đăng nhập
tranhung

Mật khẩu
.....

Trong đó:

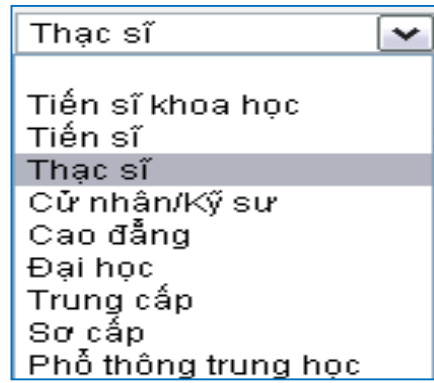
- Họ và tên: Nhập đúng họ và tên của mình
- Chức danh – học vị: chọn từ hộp thoại.

o Chức danh gồm:



; nếu không có thì để trống.

o Học vị gồm:



A screenshot of a dropdown menu. The menu is open, showing a list of degree levels. The current selection is 'Thạc sĩ' (Master's), which is highlighted with a grey background. The other options in the list are: 'Tiến sĩ khoa học' (Doctor of Science), 'Tiến sĩ' (Doctor), 'Cử nhân/Kỹ sư' (Bachelor/Engineer), 'Cao đẳng' (College), 'Đại học' (University), 'Trung cấp' (Intermediate), 'Sơ cấp' (Elementary), and 'Phổ thông trung học' (High school).

không có thì để trống.

- Email: thông tin email là rất quan trọng, được dùng để hệ thống liên lạc với người dùng. Mỗi khi có thông báo hoặc NKH thay đổi mật khẩu, thì sẽ được gửi về email này. Vì vậy, NKH cần khai báo email thật, mình đang sử dụng.

- Tên đăng nhập và mật khẩu: Để có thể truy cập vào hệ thống và thực hiện các chức năng, NKH cần phải có tài khoản, tên tài khoản là tên đăng nhập.

- Xác nhận lại mật khẩu: NKH cần lặp lại mật khẩu đã nhập ở trên để đảm bảo chắc chắn NKH nhập đúng mật khẩu.

Lưu ý: Tên đăng nhập đăng ký không được trùng với tên đăng nhập của tài khoản đã có trong hệ thống. Nếu bạn đã có tài khoản mà quên mật khẩu thì dùng chức năng khôi phục mật khẩu như đã trình bày ở trên. Tài khoản đăng ký tại trang <http://jse.ued.edu.vn> có thể được sử dụng tại trang <http://conf.ued.udn.vn> và <http://scv.ued.udn.vn> và ngược lại.

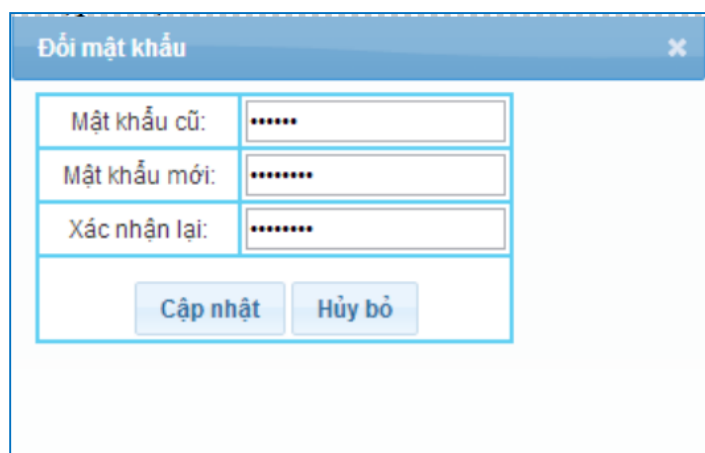
1.4 Đổi mật khẩu

Sau khi đăng nhập thành công, NKH muốn đổi mật khẩu thì truy cập vào menu "Quản Trị" chọn mục đổi mật khẩu ở góc trên bên phải màn hình giống như hình dưới đây:



(menu đổi mật khẩu)

Xuất hiện hộp thoại :

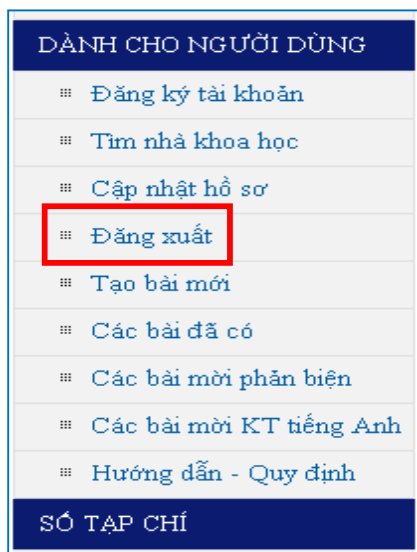


NKH phải nhập vào mật khẩu cũ, hai lần mật khẩu mới, sau đó nhấn Cập nhật để lưu mật khẩu mới. Nhấn hủy bỏ để hủy việc thay đổi mật khẩu.

Khi thay đổi thành công, hệ thống sẽ thông báo cập nhật thành công.

1.5 Đăng xuất

Để có thể đăng xuất khỏi hệ thống, NKH chỉ cần click vào các liên kết:



Hoặc vào menu "Quản trị" chọn chức năng đăng xuất:



2. CẬP NHẬT HỒ SƠ CÁ NHÂN

Để cập nhật hồ sơ cá nhân, NKH cần truy cập vào địa chỉ http://scv.ued.udn.vn/ly_lich/cn_chi_tiet. Nhập thông tên đăng nhập và mật khẩu mà bạn đã đăng ký tại trang <http://jse.ued.udn.vn/dang-ky>.

Tất cả các link giúp cập nhật lý lịch khoa học của nhà khoa học đều nằm ở menu bên trái sau khi đăng nhập.

LÝ LỊCH KHOA HỌC CÁ NHÂN [Trở lại](#) [In](#)

LÝ LỊCH NHÀ KHOA HỌC	
# Lý lịch cá nhân	
CẬP NHẬT THÔNG TIN	
# Thông tin chung	
# Quá trình công tác	
# Quá trình đào tạo	
# Lĩnh vực nghiên cứu	
# Học vị - Chức danh KH	
# Trình độ ngoại ngữ	
# Danh hiệu - Giải thưởng	
# Bài báo - báo cáo	
# Sách, giáo trình	
# Khai báo nội dung TĐ	

Thông tin chung

Họ và tên:	Tran Van Hung
Ngày sinh:	1980
Giới tính:	Nam
Nơi sinh:	
Quê quán:	
Dân tộc:	

Đơn vị công tác: Trường Đại học Sư phạm, Đại học Đà Nẵng

Chức vụ:

Chức danh, học vị: Thạc sĩ

Lĩnh vực nghiên cứu:

Trình độ ngoại ngữ:

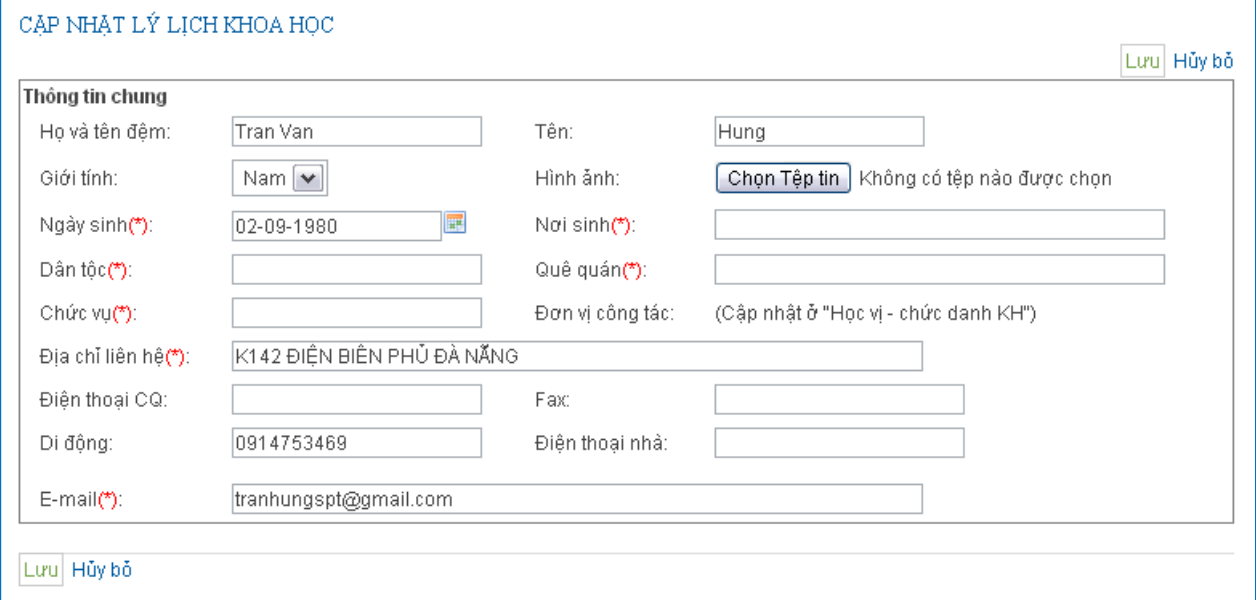
Địa chỉ liên hệ: K142 ĐIỆN BIÊN PHỦ ĐÀ NẴNG

Điện thoại CQ: - Di động: 0914753489

E-mail: tranhungsp@gmail.com

2.1 Cập nhật thông tin chung

Click vào link "Cập nhật lý lịch" hoặc "Thông tin chung" để cập nhật thông tin cá nhân của mình.



The screenshot shows a web form titled "CẬP NHẬT LÝ LỊCH KHOA HỌC". At the top right, there are "Lưu" and "Hủy bỏ" buttons. The form is divided into two columns. The left column contains fields for: "Họ và tên đệm:" (Tran Van), "Giới tính:" (Nam), "Ngày sinh(*):" (02-09-1980), "Dân tộc(*):" (empty), "Chức vụ(*):" (empty), "Địa chỉ liên hệ(*):" (K142 ĐIỆN BIÊN PHỦ ĐÀ NẴNG), "Điện thoại CQ:" (empty), "Di động:" (0914753469), and "E-mail(*):" (tranhungspt@gmail.com). The right column contains fields for: "Tên:" (Hung), "Hình ảnh:" (Chon Tệp tin, Không có tệp nào được chọn), "Nơi sinh(*):" (empty), "Quê quán(*):" (empty), "Đơn vị công tác:" ((Cập nhật ở "Học vị - chức danh KH")), "Fax:" (empty), and "Điện thoại nhà:" (empty). At the bottom left, there are "Lưu" and "Hủy bỏ" buttons.

Với hình ảnh, người dùng nên chuẩn bị tệp hình ảnh cá nhân có kích thước **150 pixel x 200 pixel**, đặt tên tệp ảnh theo mã đăng_nhập_họ_tên của mình. Sau khi đã nhập các mục bắt buộc (*) và các nội dung khác, người dùng có thể bấm hộp "Lưu" để lưu lại thông tin cá nhân.

2.2 Lĩnh vực nghiên cứu

Click link "Lĩnh vực nghiên cứu" để cập nhật các lĩnh vực nghiên cứu của mình.



The screenshot shows a window titled "Lĩnh vực nghiên cứu". It features a text input field labeled "Thêm:" containing the text "Công nghệ thông tin". Below the input field is a large empty text area. At the bottom of the window, there are four buttons: "Thêm", "Xóa", "Lưu", and "Hủy bỏ".

NKH có thể nhập mới hoặc chọn từ danh sách có sẵn, bấm hộp "Thêm" để thêm mới hoặc "Xoá" để xoá bỏ một lĩnh vực nghiên cứu mà mình đã nhập. Sau khi cập nhật xong lĩnh vực nghiên cứu, cần bấm hộp "Lưu" để lưu lại hoặc "Huỷ bỏ" để huỷ các điều chỉnh lĩnh vực nghiên cứu vừa thực hiện.

2.3 Học vị - Chức danh KH

Mục đích của chức năng này là lưu lại quá trình phát triển của một nhà khoa học theo các giai đoạn TC, CD, ĐH, ThS, ThS-PGS, TS, TS-PGS, TS-GS, TSKH, TSKH-PGS, TSKH-GS và gắn liền các công trình, bài báo, đề tài của mỗi nhà khoa học theo từng giai đoạn đó.

NKH có thể dùng menu này để xem, cập nhật học vị, chức danh khoa học của mình. Học vị/chức danh nào được đánh dấu "hiện tại" là học vị chức danh được lựa chọn trong thời điểm hiện tại. Mỗi nhà khoa học phải có 01 học vị - chức danh được đánh dấu hiện tại.

QUÁ TRÌNH THAY ĐỔI HỌC VỊ VÀ CHỨC DANH KHOA HỌC CỦA THẠC SĨ TRAN VAN HUNG

#	<input type="checkbox"/>	Học vị	Chức danh khoa học	Ngày nhận bằng/ bổ nhiệm	Hiện tại	Chức năng
1	<input type="checkbox"/>	Thạc sĩ		04-11-2013	✓	Chức năng ▼

NKH có thể chọn một vài mục và bấm "Xoá" để xoá bỏ các mục đó. Để thêm mới một mục học vị - chức danh, NKH cần bấm hộp "Thêm mới". NKH cần chú ý, với mỗi cặp học vị - chức danh khoa học chỉ được thêm 01 lần.

Ở mỗi mục trong danh sách học vị - chức danh, có thể rê chuột vào "Chức năng" để thực hiện điều chỉnh hoặc xoá bỏ. Có thể chọn một số mục bằng cách tích vào ô lựa chọn ở bên trái mỗi mục và click hộp "Xoá" để xoá các mục đó.

Dưới đây là cửa sổ thêm mới học vị - chức danh khoa học.

THÊM HỌC VỊ & CHỨC DANH

Lưu Lưu và thêm tiếp Hủy bỏ

Thông tin về học vị & chức danh

Học vị:

Chức danh khoa học:

Đơn vị công tác:

Ngày nhận bằng/ bổ nhiệm:

Hiện tại áp dụng?:

Lưu Lưu và thêm tiếp Hủy bỏ

Tiến sĩ khoa học
Tiến sĩ
Thạc sĩ
Cử nhân/Kỹ sư
Cao đẳng
Đại học
Trung cấp
Sơ cấp
Phổ thông trung học

- Bấm "Lưu" để lưu lại và chuyển sang cửa sổ danh sách học vị - chức danh.
- Bấm "Lưu và thêm tiếp" để lưu lại và thêm mới các học vị - chức danh khác.
- Bấm "Huỷ bỏ" để huỷ quá trình thêm mới học vị - chức danh.

(* Ngoài ra, website <http://scv.ued.udn.vn> còn có rất nhiều chức năng khác, NKH có thể liên hệ trực tiếp với quản trị viên website này để được hướng dẫn cụ thể.